

# Arleynelles da Silva Miranda

## **Formação Acadêmica:**

Superior Administração de Empresas – Universidade FACITEC

Superior Tecnólogo em Gestão de Recursos Humanos- Centro Universitário IESB

## **Cursos e Certificações Adicionais**

\*Operador de Micro Windows, Word, Excel, Power point e Internet;

\*Sistema Eletrônico de Informações-SEI USAR (Escola Nacional de Administração Pública -Enap);

\*Elaboração de Projeto Básico e Termo de Referência (Escola de Governo do Distrito Federal- EGOV);

\*Marco Regulatório das Organizações da Sociedade Civil-MROSC (Escola de Governo do Distrito Federal- EGOV);

\*Sistema Único de Gestão de Recursos Humanos – SIGRH;

\* Premiação do Projeto Integrador IESB - (I, II e IV):

- I - Diagnóstico Empresarial;

-III - Consultoria em Gestão de Cargos e Salários;

- IV - Desenvolvimento de Pessoas: Treinamento e Desenvolvimento por Competências.

\*Analista de Remuneração (Gestão de Remuneração)

\*Analista de Treinamento e Desenvolvimento (Desenvolvimento de Pessoas)

\*Analista de Processo de Pessoal (Recrutamento, Seleção e Adm. de Pessoal).

\*Gestão de Empresas (SEBRAE)

## **Experiência Profissional:**

Empresa: **Administração Regional Sol Nascente Pôr do Sol**

Função: Auxiliar Financeiro/ Secretário

Empresa: **Secretaria de Estado de Ciência, Tecnologia e Inovação do Distrito Federal**

Função: Assessora Especial

Empresa: **Câmara Legislativa do Distrito Federal**

Função: Secretária Parlamentar